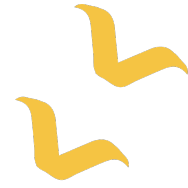


Founded 2012



STARTUP UKRAINE

ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ НА ПОСТАЧАННЯ БРЕНДОВАНИХ РОЗДАТКОВИХ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ УЧАСНИКІВ, КОМАНДИ ТА ТРЕНЕРІВ З МЕНТОРАМИ

1. Загальна інформація

Замовник: Громадська організація «ФУНДАЦІЯ СТАРТАП УКРАЇНА»

Адреса: 01103, м. Київ, вул. Кіквідзе, 37Б

Код ЄДРПОУ: 40564121

Банківські реквізити: IBAN UA943052990000026000006703928,

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

Контактна особа: Петрова Ганна Геннадіївна, керівник ГО

Телефон / Email: apetrova@startupukraine.com

Назва закупівлі: брендovanі роздаткові матеріали для учасників, команди та тренерів з менторами

Дата публікації: 04.02.2026

Кінцевий термін подання пропозицій: 05.02.2026

2. Опис предмета закупівлі

Замовник запрошує постачальників подати комерційні пропозиції на постачання брендovих та роздаткових матеріалів у межах проекту «Startup Resilience Program: Відновлення та розвиток бізнесу для стартапів і підприємців на ранніх стадіях у Київській, Чернігівській та Сумській областях».

Перелік товарів, кількість та одиниці виміру:

1. Блокнот (з назвою програми та лого проекту, 135 мм × 210 мм, 200 стор.) — **130 шт.**
2. Ручка (з назвою програми, напис 40 мм × 5 мм) — **130 шт.**
3. Набір наліпок (формат А6, з лого проектів та символікою) — **130 шт.**
4. Брендovана стрічка з двома карабінами та індивідуальний бейдж — **130 шт.**
5. Шопер з назвою програми та лого проекту (розмір напису 500 мм × 380 мм) — **130 шт.**
6. Світшот з назвою програми та лого проекту (розмір напису 300 мм × 200 мм) — **130 шт.**
7. Брендвол (295 см × 300 см) — **1 шт.**
8. Пляшка для води з назвою програми та лого проекту — **130 шт.**

9. Навчальний посібник (104 стор., формат А5) — **105 шт.**
 10. Стенд (80 см × 204 см) — **1 шт.**
 11. Диплом формату А4 — **130 шт.**
-

3. Строки виконання

- Початок виконання: 06.02.2026
 - Завершення виконання: 15.02.2026
 - Графік поставки / етапи робіт (за наявності): до 15.02.2026
-

4. Вимоги до учасників

Учасники повинні відповідати таким критеріям:

- Наявність реєстрації та правоздатності
 - Досвід виконання аналогічних договорів
 - Відсутність підстав для відмови (податкові борги, відсутність КВЕД тощо)
 - Наявність матеріально-технічної бази та персоналу
-

6. Перелік документів у складі пропозиції

Пропозиція повинна містити:

1. Комерційну пропозицію із зазначенням цін
 2. Опис товарів / робіт / послуг
 3. Копії реєстраційних документів
 4. Довідку про відсутність податкової заборгованості
 5. Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"
 6. Довідку про відсутність судових проваджень
 7. Довідку про перебування суб'єкта у процедурі банкрутства (неплатоспроможності)
 8. Фінансову звітність за попередній звітний період
-

6. Цінова пропозиція та умови оплати

- Валюта пропозиції: гривня
 - Ціна повинна включати всі податки та витрати
 - Умови оплати: повна передоплата на поточний рахунок виконавця
-

7. Критерії оцінки пропозицій

Пропозиції оцінюються за такими критеріями:

- Ціна — 50%
- Якість / відповідність вимогам — 30 %
- Досвід учасника — 10 %
- Строки виконання — 10 %

Замовник залишає за собою право запитувати уточнення або додаткові документи.

8. Порядок подання пропозицій

Пропозиції подаються:

- Формат: електронні документи у форматі PDF, підписані уповноваженою особою учасника (скан-копії)
- Спосіб подання — шляхом надсилання на електронну адресу Замовника
- Мова пропозиції: українська

Пропозиції, подані після встановленого терміну, не розглядаються.

9. Інші умови

- Замовник не зобов'язаний приймати найнижчу за ціною пропозицію
 - Усі витрати, пов'язані з підготовкою пропозиції, не відшкодовуються
 - Результати відбору будуть повідомлені всім учасникам
-

Підпис уповноваженої особи Замовника: _____



Ганна Петрова

Дата: 04.02.2026